

## 事務局だより

### 第10号

事務局所在地：旭川市6条通5丁目 日章小3F  
Tel：23-2916 Fax：23-2917 E-mail：kyokupta@potato.ne.jp



---

## 新年度が始まりました...

例年になく早い春の訪れとともに、市P連事務局も平成29年度がスタートしました。昨年度は私が不慣れなため、各単Pで事務局を担当されている皆様には多大なるご迷惑をおかけいたしました。

本年度は、昨年の経験を基により確実な事務局運営にあたりたいと考えておりますので、ご支援とご協力を宜しくお願いいたします。

そこで、本年度の業務推進にあたり、いくつかご連絡をいたします。

#### ① 事務局体制について

5～6年前は二人体制で運営がなされていたようですが、それ以降は経費の関係からか事務局業務は全て一人で担当してきたようです。ただ、2年後の平成30年度に全道のPTA研究大会が旭川市で開催されることが決定し、さすがに一人では業務推進が厳しいとの判断で、この春から事務局員が1名配置され2名体制となりました。

全道大会が終了するまでの2年間という契約ですが、これからは事務局の電話対応が女性の柔らかい声となります。運が悪ければ私が出ますので、その時はご容赦ください。

勤務される方は 鈴木峰子（すすき みねこ）さんで、3月末まで東鷹栖中で女子用務員をされていました。

#### ② 各単P（学校）からの報告のしかたについて

昨年度、各単P（学校）から様々な報告をしていただきましたが、本年度もその状況に変わりはありません。お忙しい中ご協力をお願いすることになりますが、本年度は、市P連事務局への報告は、メールを使用することを原則とさせていただきます。

一年間勤務して何が一番大変だったかと申しますと、報告をFaxで受け取ることだったのです。そこで、年度途中から市P連ホームページに報告用のメルフォームを作成するなどして、Faxとメールの併用で対応いたしました。

本年度は、それを更に前進させて、メールのみにしたいと考えています。報告用のフォームは全て市P連ホームページの学校用という名称のフォルダにその都度アップロードしておきますので、そこから該当のファイルをダウンロードして必要事項を記入し、メールに添付して送付していただくこととなります。

市P連役員のみ該当する各会議案内につきましても、文書を配付していただければそれぞれの役員から直接メールで事務局に報告することにしましたので、各単Pで集約して報告していただく必要はありません。

ただ、PTAの会員全体に係わる会議及びイベントにつきましてはその限りではありません。（例えば、総会・各種研究会・各種研修会などです。）

その都度、昨年度と同様に文書を送付いたしますので、対応は上記の通りメールに報告フォームを添付して送ってください。

早速ですが、単P名簿の提出と総会への出席報告の文書を来週の月曜日（4/10）に送付する予定です。宜しくお願いいたします。

報告をメールで行う目的の一つは、ホームページの活用を図る一策でもあります。趣旨をご理解いただき、ご協力をお願いいたします。

### ③ 市P連役員の各種会議出席への対応について

市P連役員への各単Pのご配慮につきましては、例年のことながら心よりお礼申し上げます。本年度も各単Pの状況に応じまして可能な限りご支援をいただければ幸いです。

ただ、先日の役員会で、会長から懇親会の伴う会議への単Pのご配慮について明確にすべきとの提言があり、市P連として各単Pに懇親会への会費納入をお願いしたい会合を以下の4つとすることにいたしました。

それ以外の懇親会を伴う会議につきましては、それぞれ該当する市P連役員と協議していただきたいと思います。昨年度と同様の対応をしていただければ助かります。

また、その場合も市P連への会費の納入は必要ありません。前もって役員にお渡しいただくか事後にお渡しください。会費は、当日受付で徴収することになります。

いずれにいたしましても、必要に応じて市P連会長名で領収証を発行しますので、ご連絡ください。

（単Pで会費の納入をお願いしたい会合名）

- ① 総会後の懇親会（校長・単P会長・市P連役員）
- ② 教育懇談会後の懇親会（校長・単P会長・市P連役員）
- ③ 第1回理事会（市P連役員）
- ④ 第2回理事会（市P連役員）

〈今後の予定〉

- ・ 4月18日（火） 新三役予定者会議（19:00～ 事務所）
- ・ 4月25日（火） 新三役・ブロック長会議（18:30～ 研修センター）
- ・ 5月13日（土） 平成29年度総会（16:00～ 旭川トヨーホテル）

（文責 滝田）